

**План мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений  
в Департаменте информационно политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области на 2026 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
<b>I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции и планов противодействия коррупции федеральному законодательству (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)</b>				
1.	Принятие правовых актов по противодействию коррупции (в том числе нормативных актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу).	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально
2.	Внесение изменений в правовые акты по противодействию коррупции.	В течение года		Отчёт ежеквартально
<b>II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов</b>				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе	Отчёт ежеквартально
<b>III. Организация взаимодействия департамента информационно политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Организация информационного обмена по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупционных правонарушений между департаментом информационно политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и органами государственной власти Костромской области, государственными органами Костромской области.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе	
<b>IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции</b>				
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов в департаменте информационно политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области	В течение года по плану работы комиссии	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально
<b>V. Осуществление антикоррупционного мониторинга</b>				
<b>I. Организация контроля за доходами (расходами) государственных гражданских служащих</b>				
1.	Организация кампаний по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	До 30 апреля 2026 года	Сектор экономики и финансов	

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
2.	<p>Направление запросов по проверке достоверности представленных сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданами служащими департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области (при необходимости), учитывая требования Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»</p>	В течение года	Сектор экономики и финансов	
3.	<p>Размещение сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах на официальном сайте департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, учитывая требования Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»</p>	До 20 мая 2026 года	Сектор экономики и финансов	
4.	<p>Организация проверки достоверности сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области в департаменте информационной политики, анализа и развития</p>	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
	<p>коммуникационных ресурсов Костромской области, учитывая требования Указа Президента Российской Федерации от 29.12.2022 № 968 «Об особенностях исполнения обязанностей, соблюдения ограничений и запретов в области противодействия коррупции некоторыми категориями граждан в период проведения специальной военной операции»</p>			
5.	<p>При наличии оснований (заполнения государственнымными гражданскими служащими Департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области раздела 2 «Сведения о расходах» справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), ответственный исполнитель на основании приказа Департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области «О контроле за соответствием расходов лиц (лица), замещающих государственных гражданских служащих, и иных лиц их доходам» в трехдневный срок направляет соответствующие материалы в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений администрации Костромской области для проведения проверки</p>	В течение года	Сектор экономики и финансов	
<b>2. Контроль исполнения запретов и ограничений для государственных гражданских служащих</b>				
1.	<p>Проверка знаний, запретов и ограничений, установленных нормативными правовыми актами для государственных гражданских служащих, в ходе аттестации в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области</p>	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт по итогам работы комиссии
2.	<p>Проверка достоверности сведений и полноты документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области</p>	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально
3.	<p>Организация контроля за соблюдением ограничений при</p>	В течение	Сектор экономики и финансов	Отчёт

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
	Увольнении государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и при дальнейшем их трудоустройстве.	года		ежеквартально
4.	Проверка и контроль соблюдения запрета для государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счёт средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан.	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально
5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданами служащими департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.	В течение года	Сектор экономики и финансов	Отчёт ежеквартально
6.	Проведение мониторинга исполнения запретов, установленных для государственных гражданских служащих департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, связанных с избранием на выборные должности, участием в работе политических партий и ведением предвыборной агитации.	В течение года	Сектор экономики и финансов	
7.	Организация контроля за соблюдением лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	В течение года	Сектор экономики и финансов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
8.	Организация контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области при назначении их на должности государственной гражданской службы в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области и поступлениях на такую службу об их родственниках и собственных в целях выявления возможного конфликта интересов.	В течение года	Сектор экономики и финансов	

### 3. Контроль исполнения антикоррупционного законодательства

1.	Мониторинг официального сайта Департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области на предмет размещения материалов по противодействию коррупции, а также актуальности размещённой информации.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов, отдел информационного планирования	
----	--	----------------	--	--

### VI. Антикоррупционная пропаганда и просвещение

1.	Участие в работе круглых столов, семинаров и тематических конференций по вопросам противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	
2.	Оформление стенда по противодействию коррупции и своевременное обновление размещённой информации департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	
3.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих департамента (телефон доверия на официальном сайте департамента).	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	
4.	Ежегодное повышение квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности входит участие по противодействию коррупции	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Примечания*
5.	Обучение государственных гражданских служащих, впервые поступивших на государственную службу Костромской области для замещения должностей, включенных в Перечень, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	В течение года	Заместитель директора департамента по экономике и административной работе, сектор экономики и финансов	
<b>VII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции</b>				
1.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области.	В течение года	Отдел информационного планирования	
2.	Приглашение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аггестационных комиссий и комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области.	В течение года	Сектор экономики и финансов, отдел информационного планирования	
3.	Проведение общественных обсуждений плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений в департаменте информационной политики, анализа и развития коммуникационных ресурсов Костромской области в 2026 году.	До 28 декабря 2026 года	Сектор экономики и финансов, отдел информационного планирования	